

Số:...../BC-UBND

Thanh Xá, ngày.....tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Thanh Xá

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 30/03/2023 của UBND huyện Thanh Hà về kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2023, UBND xã Thanh Xá báo cáo tình hình, kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

1. Công tác kiểm soát TTHC

a) Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

- Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện và hướng dẫn của Văn phòng UBND huyện về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Ngày 09/3/2023 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã. Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 09/03/2023 của UBND huyện về việc kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện. Đồng thời chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính. Chỉ đạo công chức chuyên môn chủ động, thường xuyên thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

Các văn bản ban hành để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, gồm (có danh mục kèm theo)

- UBND xã đã ban hành văn bản phân công cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC gồm, đồng chí Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; đồng chí Văn phòng HĐND-UBND xã theo dõi công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Việc bố trí kinh phí và sử dụng kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí chung trong hoạt động quản lý nhà nước.

b) Công khai TTHC

Chỉ đạo cán bộ công chức chủ động, thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời các Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã sau khi UBND tỉnh đã ban hành Quyết định bãi bỏ hoặc công bố chuẩn danh mục các thủ tục hành chính. Đã xây dựng, công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính theo phạm vi, chức năng và thẩm quyền của UBND xã trên cơ sở cập nhật, rà soát TTHC theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND tỉnh đưa ra giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Tất cả các TTHC đều được UBND xã niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời công khai trên Trang Thông tin điện tử của xã theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Việc niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ các TTHC trên các lĩnh vực đã tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu thực hiện TTHC.

Hàng tháng UBND xã đều ban hành Thông báo tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và thực hiện công khai trên Trang thông tin điện tử của xã

c) Giải quyết TTHC

Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đều tuân thủ theo quy định thủ tục hành chính đã được công bố, niêm yết công khai

Tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đã bố trí các quầy tiếp nhận hồ sơ tương ứng với các lĩnh vực; bố trí đầy đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch; lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nhằm kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính công chức tiếp nhận đã tận tình hướng dẫn công dân, bổ sung hoàn thiện hồ sơ, viết tờ khai (nếu có) và hướng dẫn lập tài khoản dịch vụ công, gửi hồ sơ trực tuyến và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến...

Việc chấp hành quy định về thành phần, số lượng hồ sơ, thời gian giải quyết mỗi thủ tục hành chính đều được cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, không tự ý đặt thêm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết đảm bảo, không có hồ sơ trễ hạn. Việc lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học, đúng thành phần hồ sơ theo quy định

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, của tỉnh và huyện về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, đặc biệt là việc thực hiện các quy định về mẫu phiếu. Đã xây dựng Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa,

một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Bộ phận

Cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính đều có phẩm chất đạo đức tốt, thái độ giao tiếp đúng mực với công dân, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nhiệm vụ được giao trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện trình tự, hồ sơ hành chính đầy đủ, rõ ràng, chính xác không để cá nhân, tổ chức phải đi lại, bổ sung hồ sơ nhiều lần.

Tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 20/07/2023, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thanh Xá đã tiếp nhận 1.045 lượt hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến 899 hồ sơ, đạt tỷ lệ 86,03% (146 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp)

Kết quả giải quyết: Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn 1.041 hồ sơ, đạt 99,8%, hồ sơ giải quyết đúng hạn 02 hồ sơ, đạt 0,2%; 02 hồ sơ trong hạn đang giải quyết, không có hồ sơ trễ hạn. Số hồ sơ số hóa khi tiếp nhận 1041/1045, đạt 99,62%, hồ sơ số hóa kết quả 1.039/1.043, đạt 99,62%.

d) Rà soát, đánh giá TTHC

- Công tác rà soát TTHC trên địa bàn xã trong thời gian qua được quan tâm, chỉ đạo tổ chức thực hiện theo đúng quy định. UBND xã ban hành Kế hoạch 35/KH-UBND ngày 29/03/2023 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC. Xác định rõ thủ tục hành chính và lĩnh vực cần rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ phụ trách lĩnh vực chuyên môn

Các công chức chuyên môn UBND xã thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách giải quyết đảm bảo cách thức, quy trình tiến độ thời gian và yêu cầu của kế hoạch, trong quá trình thực hiện rà soát yêu cầu các cán bộ công chức thực hiện đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC. Qua rà soát, đánh giá, đơn giản TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý không có kiến nghị, đề xuất nào.

đ) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Đã thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ nội dung hướng dẫn tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử xã

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính và hành vi hành chính được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Đến thời điểm báo cáo từ ngày 15/12/2022- 20/7/2023 UBND xã không tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

e) Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

- UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã và tại các cuộc họp, giao ban và hội nghị của Đảng, chính quyền, các ngành, đoàn thể và hội nghị dân chủ thôn. Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ theo quy định.

- Việc khen thưởng, xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về giải quyết TTHC: Việc bình xét thi đua khen thưởng được UBND xã thực hiện vào cuối năm khi có hướng dẫn của UBND huyện. Tính tới thời điểm báo cáo không có cán bộ, công chức vi phạm quy định về giải quyết TTHC

f) Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định và khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC

UBND xã đã triển khai tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Hình thức xin ý kiến đánh giá bằng phiếu giấy hoặc phiếu điện tử. Kết quả từ ngày 15/12/2022 -20/7/2023 Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đã nhận được 1.041 phiếu đánh giá của các tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện thủ tục hành chính, trong đó có 1019/1041 phiếu đánh giá ở mức độ hài lòng và rất hài lòng, đạt 97,9%, 22 phiếu ở mức bình thường, chiếm 2,1%, không có phiếu ở mức không hài lòng. Công tác đánh giá đảm bảo khách quan, minh bạch, công khai, không can thiệp, sửa chữa làm sai lệch thông tin, số liệu kết quả đánh giá; lấy kết quả đánh giá là một trong những tiêu chuẩn để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

g) Tình hình bố trí đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC và công chức Bộ phận Một cửa

- UBND xã đã bố trí 02 cán bộ, công chức làm đầu mối, trong đó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách bộ phận một cửa, công chức Văn phòng- thống kê được giao theo dõi công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 về kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, do đồng chí Chủ tịch UBND xã làm Trưởng bộ phận, đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm Phó trưởng bộ phận, các đồng chí công chức chuyên môn làm thành viên. Đồng thời ban hành Thông báo số 14/TB-UBND ngày 24/3/2023 về việc phân công thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa cho từng cán bộ, công chức.

h) Những nhiệm vụ khác liên quan đến công tác kiểm soát TTHC có phát sinh: không có.

i) Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị.

- Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được thực hiện và đạt được một số kết quả đáng kể, bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: Một số cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chưa thật sự quan tâm và dành thời gian thoả đáng cho công tác này, chưa nhận thức hết vai trò, tầm quan trọng của hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và xem đó là một trong những nhiệm vụ chính của cơ quan, đơn vị.

- Công tác kiểm soát việc thực hiện giải quyết TTHC trong một số trường hợp chưa thực sự nghiêm túc, mặc dù không nhiều nhưng vẫn còn xảy ra tình trạng chưa kiểm soát chặt chẽ quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả, chưa tuân thủ đầy đủ các quy định về quy trình giải quyết TTHC.

- Chưa huy động được đông đảo sự tham gia của người dân vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị; vai trò của người dân trong việc góp ý về thủ tục hành chính và thực hiện quy định hành chính chưa được phát huy cao.

- Một số TTHC thực hiện trên phần mềm có liên quan đến cấp huyện, cấp tỉnh trong quá trình xử lý, giải quyết đã không tuân thủ thực hiện đúng quy trình dẫn đến hồ sơ chưa được số hóa kết quả giải quyết, đã làm giảm tỷ lệ số hóa hồ sơ của cấp xã

* Kiến nghị: trong quá trình thực hiện tiếp nhận, xử lý giải quyết thủ tục hành chính cần có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất, xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục đúng quy trình để đảm bảo đạt tỷ lệ số hóa hồ sơ theo kế hoạch giao.

2. Công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của pháp luật: Đưa toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp xã gồm 135 thủ tục thuộc 33 lĩnh vực và 09 thủ tục thuộc 02 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương ra tiếp nhận và giải quyết tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đã bố trí các công chức chuyên môn tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính.

b) Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử tại cơ quan, đơn vị.

Triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo quy trình điện tử quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn công dân lập Tài khoản dịch vụ công để nộp hồ sơ TTHC.. Đồng thời triển khai việc chứng thực bản sao điện tử, từ ngày 15/12/2022-20/7/2023 đã thực hiện chứng thực bản sao điện tử được 109 hồ sơ; Thực hiện nghiêm túc việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải

quyết thủ tục hành chính, từ ngày 15/12/2022-20/7/2023 đã số hóa hồ sơ khi tiếp nhận 1041/1045, đạt 99,62%, số hóa kết quả 1.039/1.043 hồ sơ, đạt 99,62%.

c) Tình hình và kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến tại đơn vị.

Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 20/07/2023, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thanh Xá đã tiếp nhận 1.045 lượt hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến 899 hồ sơ, đạt tỷ lệ 86,03%, 146 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp. Kết quả giải quyết: Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn 1041 hồ sơ, đạt 99,8%, hồ sơ giải quyết đúng hạn 02 hồ sơ, đạt 0,2%; 02 hồ sơ trong hạn đang giải quyết, không có hồ sơ trễ hạn.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Công tác chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của xã để triển khai thực hiện có hiệu quả, đạt được mục tiêu đề ra.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn đã được triển khai đồng bộ, thống nhất. Kịp thời ban hành các kế hoạch theo quy định; Tổ chức kiểm soát thủ tục hành chính và đánh giá thủ tục hành chính làm cơ sở cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện đảm bảo có chất lượng, hiệu quả

Đội ngũ cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được kiện toàn củng cố, luôn có ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu đề ra trong giai đoạn hiện nay

Thường xuyên thực hiện việc cập nhật đầy đủ, kịp thời niêm yết công khai TTHC theo quy định và rà soát đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo tiến độ, thời gian

Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Nhìn chung được sự quan tâm sâu sát của lãnh đạo các cấp công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã trong năm 2023 các nhiệm vụ liên quan công tác kiểm soát TTHC thực hiện đúng tiến độ theo quy định, công tác kiểm soát TTHC đã từng bước đạt được những kết quả khả quan. Việc triển khai cơ chế “một cửa” vào hoạt động của cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC vẫn còn gặp một số tồn tại, vướng mắc như:

Phần mềm một cửa nhiều khi cập nhật còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ đã trả công dân khi tích trên phần mềm chậm trả được

Việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính còn hạn chế và thường xuyên bị lỗi

Nhiều công dân không cung cấp được thông tin và các điều kiện cần để được hướng dẫn lập tài khoản dịch vụ công thực hiện thủ tục hành chính

Nhận thức của một số cá nhân, tổ chức khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế. Hồ sơ thủ tục hành chính của công dân còn thiếu chặt chẽ, sai sót nhiều trong khâu thiết lập hồ sơ dẫn đến việc hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ gặp nhiều khó khăn và mất nhiều thời gian.

Hệ thống cơ sở hạ tầng về công nghệ thông tin chưa đảm bảo, kinh phí đầu tư mua sắm, nâng cấp, sửa chữa trang thiết bị CNTT còn hạn chế

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cấp xã. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho công chức phụ trách kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên phần mềm điện tử một cửa, một cửa liên thông

- Đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện tạo điều kiện hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, bổ sung, điều chỉnh quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh cho phù hợp.

Trên đây là báo cáo tự kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 7 tháng đầu năm 2023 tại UBND xã Thanh Xá. UBND xã báo cáo Đoàn kiểm tra UBND huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- TT. Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Các công chức xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Cao Văn Cường

DANH MỤC
Văn bản ban hành thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
(Kèm theo Báo cáo số:...../BC-UBND ngày...../...../2023 của UBND xã)

Số TT	Tên văn bản
01	Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/3/2023 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá
02	Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/3/2023 về Rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023
03	Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 về Rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Thanh Xá
04	Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2023 về Triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã Thanh Xá
05	Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 09/3/2023 về Tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
06	Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Thanh Xá năm 2023
07	Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 Về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) thuộc Ủy ban nhân dân xã Thanh Xá
08	Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 27/3/2023 về Ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thanh Xá
09	Thông báo số 14/TB-UBND ngày 24/3/2023 về việc phân công thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xá
10	Thông báo số 09/TB-UBND ngày 08/3/2023 về Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Thanh Xá
11	Thông báo số 19/TB-UBND ngày 27/4/2023 về Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Thanh Xá
12	Thông báo số 22/TB-UBND ngày 23/5/2023 về Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Thanh Xá
13	Báo cáo số 15/BC-UBND ngày 09/3/2023 về kết quả rà soát các thủ tục hành chính đưa ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xá
14	Báo cáo số 32/BC-UBND ngày 27/4/2023 về kết quả rà soát các thủ tục hành chính đưa ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xá
15	Báo cáo số 36/BC-UBND ngày 23/5/2023 về kết quả rà soát các thủ tục hành chính đưa ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xá
16	Báo cáo số 18/BC-UBND ngày 15/3/2023 về Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý 1/2023
17	Báo cáo số 47/BC-UBND ngày 15/6/2023 về Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý 2/2023

18	Báo cáo số 27/BC-UBND ngày 14/4/2023 về Kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý 1/2023 tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xá
19	Báo cáo số 46/BC-UBND ngày 15/6/2023 về Kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý 2/2023 tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xá
20	Thông báo số 02/TB-UBND ngày 01/02/2023 về Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thanh Xá
21	Thông báo số 07/TB-UBND ngày 01/3/2023 về Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Thanh Xá
22	Thông báo số 15/TB-UBND ngày 05/4/2023 về Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Thanh Xá
23	Thông báo số 21/TB-UBND ngày 08/05/2023 về Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Thanh Xá
24	Thông báo số 23/TB-UBND ngày 05/6/2023 về Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Thanh Xá
25	Thông báo số 28/TB-UBND ngày 03/7/2023 về Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Thanh Xá
26	Báo cáo số 28/BC-UBND ngày 14/4/2023 về kết quả thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã quý 1 năm 2023
27	Báo cáo số 45/BC-UBND ngày 15/6/2023 về kết quả thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã 6 tháng năm 2023
28	Báo cáo số 05/BC-UBND ngày 08/2/2023 về Kết quả thực hiện rà soát, thống kê thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Thanh Xá
29	Báo cáo số 23/BC-UBND ngày 05/4/2023 về Kết quả thực hiện rà soát, thống kê thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Thanh Xá
30	Báo cáo số 41/BC-UBND ngày 05/6/2023 về Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá
31	Báo cáo số 59/BC-UBND ngày 17/7/2023 về kết quả thực hiện rà soát, thống kê TTHC có liên quan đến đời sống người dân hoặc hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trên địa bàn xã Thanh Xá
32	Công văn số 47/UBND-VP ngày 09/12/2022 về việc cử và giao nhiệm vụ cho cán bộ công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính
33	Công văn số 32/UBND-VP ngày 24/7/2023 về việc cử và giao nhiệm vụ cho cán bộ công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính
34	Thông báo số 16/TB-UBND ngày 12/4/2023 về Mức thu phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thanh Xá
35	Công văn số 21/UBND-VP ngày 24/4/2023 về việc rà soát danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã
36	Công văn số 22/UBND-VP ngày 24/4/2023 về việc rà soát danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

